

Số: 145/TB-TTBTDT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Về triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 xét tuyển viên chức năm 2019**

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1216/SVHTT-TCPC ngày 08 tháng 4 năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao về thỏa thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa;

Căn cứ Thông báo số 79/TB-TTBTDT ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Trung tâm Bảo tồn di tích về Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1711/QĐ-SVHTT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao về thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 1887/QĐ-SVHTT ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Sở Văn hóa và Thể thao về thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 tại Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa.

Căn cứ Báo cáo số 143/BC-TTBTDT-BKTPĐKDT ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Ban Kiểm tra Phiếu dự tuyển đăng ký dự tuyển viên chức năm 2019 của Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa;

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 Trung tâm Bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa (dưới đây gọi là Trung tâm Bảo tồn di tích) thông báo triệu tập thí sinh đủ tiêu chuẩn xét tuyển viên chức tham dự phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

- 1. Ngày tổ chức xét tuyển:** thứ Sáu, ngày 12 tháng 7 năm 2019

- 7 giờ 30: tập trung thí sinh
- 8 giờ 00 phút: tiến hành phỏng vấn

## **2. Địa điểm:**

Phòng họp - Trung tâm Bảo tồn di tích.

(Số 32 đường Huỳnh Đình Hai, Phường 24, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

## **3. Nội dung phỏng vấn:**

### **- Phần kiến thức chung:**

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
- + Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

### **- Phần kiến thức chuyên môn:**

#### **• Vị trí Hành chính Tổng hợp:**

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH ngày 15/11/2010 của Quốc hội.
- + Luật Thi đua khen thưởng số 16/2013/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.
- + Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.
- + Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

+ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.

+ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Kiến thức hành chính.

#### **• Vị trí Kế toán**

- + Luật Kế toán số 88/2015/QH-13 ngày 20/11/2015 của Quốc hội

+ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

• **Vị trí Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích:**

+ Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001 của Quốc hội

+ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009 của Quốc hội

(hoặc Văn bản hợp nhất Luật Di sản văn hóa số 10/VBHN-VPQH ngày 23/7/2013 của Văn phòng Quốc hội)

+ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/09/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa;

+ Thông tư số 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh

+ Thông tư 04/2010/TT-BVHTTDL ngày 30/6/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định việc kiểm kê di sản văn hóa phi vật thể và lập hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể để đưa vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia.

+ Danh mục 172 di tích đã xếp hạng.

• **Vị trí Giám sát thi công công trình di tích**

+ Luật Di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001 của Quốc hội

+ Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009 của Quốc hội

(hoặc Văn bản hợp nhất Luật Di sản văn hóa số 10/VBHN-VPQH ngày 23/7/2013 của Văn phòng Quốc hội)

+ Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

+ Nghị định số 166/2018/NĐ-CP ngày 25/12/2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh.

+ Thông tư số 18/2012/T-BVHTTDL ngày 28/12/2012 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

+ Thông tư số 08/2018/TT-BXD ngày 05/10/2018 của Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung về chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng và quản lý nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam.

#### **4. Hình thức xét tuyển:**

- Thời gian: chuẩn bị và trình bày không quá 30 phút
- Hình thức: phỏng vấn
- Ban Tổ chức phát giấy nhập và viết cho các thí sinh tham dự./.

**Đính kèm:** Danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển viên chức năm 2019 tham gia phỏng vấn.

#### ***Nơi nhận:***

- Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Ban giúp việc của Hội đồng XTVC;
- Người dự tuyển viên chức;
- Phòng TCPC Sở VH TT (để báo cáo);
- Lưu: VT. PHCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC  
Trương Kim Quân**

**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC  
TRUNG TÂM BẢO TỒN DI TÍCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2019*

**DANH SÁCH**

**Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Bảo tồn di tích năm 2019**  
*(Ban hành kèm theo Thông báo số 145 /TB-TTBTDT ngày 01 tháng 7 năm 2019)*

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
<b>I. Vị trí Hành chính Tổng hợp</b>					
01	<b>Nguyễn Thị Mai</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 25/7/1976	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng hợp, báo cáo về công tác tổ chức bộ máy- nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo; đánh giá viên chức hàng năm;</li><li>- Tổng hợp đăng ký, xét chọn sáng kiến hàng năm; Xây dựng kế hoạch và tổng hợp, báo cáo công tác thi đua- khen thưởng- kỷ luật;</li><li>- Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức;</li><li>- Theo dõi việc chấp hành nội quy cơ quan; nghỉ hưu, nghỉ phép, đi công tác của viên chức, người lao động.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Hành chính; Quản trị nhân sự; Luật; Quản lý Văn hóa.</li><li>- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.</li><li>- Có khả năng tổng hợp;</li><li>- Biết chụp ảnh, scan, sử dụng phần mềm phục vụ chuyên môn; trình chiếu ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cử nhân chuyên ngành Kinh tế - Luật.</li><li>- Chứng chỉ Tin học A, B.</li><li>- Chứng chỉ tiếng Anh B</li><li>- Chứng chỉ Bồi dưỡng Kế toán trưởng</li><li>- Bằng tốt nghiệp Quân y Sơ cấp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Địa chỉ: 117/66E Nguyễn Hữu Cảnh, Phường 22, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.</li><li>- ĐT: 0903 683 999 – 0937 612 986</li></ul>

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
<b>II. Vị trí Kế toán</b>					
02	<b>Lý Phương Thảo</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 02/01/1995	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và xử lý các thông tin, số liệu kế toán.</li> <li>- Tính thuế thu nhập cá nhân hàng quý; Lập tờ khai thuế GTGT hàng tháng, thuế TNCN hàng quý và kê khai qua mạng.</li> <li>- Nhập liệu phần mềm kế toán IMAS, lập phiếu thu, phiếu chi, phiếu khác và in sổ chi tiết, sổ cái các tài khoản.</li> <li>- Quản lý tài sản, vật tư của cơ quan. Lập biểu tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN khi có phát sinh.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ thanh, quyết toán công trình; Theo dõi một số công trình Trung tâm được giao làm chủ đầu tư hoặc thực hiện chức năng tư vấn tạo nguồn thu.</li> <li>- Tổng hợp chấm công hàng tháng; tính thu nhập tăng thêm,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán;</li> <li>- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.</li> <li>- Biết sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử nhân chuyên ngành Kế toán.</li> <li>- Chứng chỉ Tin học B.</li> <li>- Chứng chỉ tiếng Anh B</li> <li>- Chứng chỉ kỹ năng giao tiếp, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng tư duy sáng tạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 74/16 Lê Văn Tiên, phường Tân Đông Hiệp, Thị xã Dĩ An, huyện Dĩ An, tỉnh Bình Dương</li> <li>- ĐT: 090 902 01 95</li> </ul>
<b>III. Vị trí Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích</b>					
03	<b>Trương Quốc Kim</b> Giới tính: Nam Ngày sinh: 02/11/1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích;</li> <li>- Nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật, gặp gỡ nhân chứng... Lập Đề cương phục vụ công tác trưng bày phát huy giá trị di tích;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp Đại học ngành: Lịch sử.</li> <li>- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.</li> <li>- Biết chụp ảnh;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử nhân chuyên ngành Sư phạm Lịch sử.</li> <li>- Chứng chỉ Tin học A.</li> <li>- Chứng chỉ tiếng Anh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 384/55/1 Lý Thái Tổ, Phường 10, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh</li> <li>- ĐT: 0904737394</li> </ul>

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chụp hình, xử lý hình ảnh... phục vụ công tác.</li> <li>- Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.</li> </ul>	scan; photoshop; trình chiếu...	Anh B. - Giấy chứng nhận Lớp Nhiếp ảnh nâng cao.	
04	<b>Nguyễn Thị Trang</b> Giới tính: Nữ Ngày sinh: 18/11/1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu lập hồ sơ xếp hạng di tích;</li> <li>- Nghiên cứu, sưu tầm tài liệu, hình ảnh, hiện vật, gập gỡ nhân chứng... Lập Đề cương phục vụ công tác trưng bày phát huy giá trị di tích;</li> <li>- Chụp hình, xử lý hình ảnh... phục vụ công tác.</li> <li>- Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.</li> </ul>	Tốt nghiệp Đại học ngành: Lịch sử. - Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định. - Biết chụp ảnh; scan; photoshop; trình chiếu...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thạc sĩ chuyên ngành Lịch sử Việt Nam.</li> <li>- Cử nhân chuyên ngành Sư phạm Lịch sử.</li> <li>- Chứng chỉ Tin học B.</li> <li>- Chứng chỉ tiếng Anh B1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 66/16V Dân Thắng 1, Phường Tân Thới Nhì, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- ĐT: 0974 601 269</li> </ul>
<b>IV. Vị trí Giám sát thi công công trình di tích</b>					
05	<b>Nguyễn Khánh Ngọc</b> Giới tính: Nam Ngày sinh: 17/6/1982	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư;</li> <li>- Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư;</li> <li>- Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích;</li> <li>- Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật; Xây dựng.</li> <li>- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bằng Kỹ sư chuyên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng.</li> <li>- Chứng chỉ Tin học B.</li> <li>- Chứng chỉ tiếng Anh B.</li> <li>- Chứng chỉ hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (<i>Thi công tu bổ di tích</i>);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 46/3 đường số 2, phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh</li> <li>- ĐT: 0907 737 636</li> </ul>

STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		<p>dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế, lập dự toán trung bày, tham gia thi công trung bày các công trình di tích;</li> <li>- Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.</li> </ul>		<p>Chứng chỉ hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (Lập dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích, thiết kế tu bổ di tích và Giám sát thi công tu bổ di tích)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận ưu tiên (tham gia lực lượng dân quân tự vệ tập trung).</li> </ul>	
06	<p><b>Võ Văn Việt</b> Giới tính: Nam Ngày sinh: 16/6/1992</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu, khảo sát, báo cáo hiện trạng xuống cấp của di tích; Tham mưu, đề xuất hướng giải quyết cho từng công trình di tích;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bản vẽ, thiết kế tu sửa cấp thiết các công trình di tích do đơn vị làm chủ đầu tư;</li> <li>- Thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật, bản vẽ thiết kế di tích do quận, huyện làm chủ đầu tư;</li> <li>- Tư vấn quản lý dự án, giám sát quá trình thực hiện tu bổ di tích;</li> <li>- Tham gia thi công tu bổ, tu sửa, di dời; lập hồ sơ thanh quyết toán công trình; Lưu trữ hồ sơ quyết toán công trình;</li> <li>- Thiết kế, lập dự toán trung bày,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học ngành: Kỹ thuật; Xây dựng.</li> <li>- Chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bằng Kỹ sư chuyên ngành Kỹ thuật công trình xây dựng.</li> <li>- Chứng chỉ Tin học A (Ứng dụng CNTT cơ bản).</li> <li>- Chứng chỉ tiếng Anh B.</li> <li>- Chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ giám sát thi công xây dựng công trình;</li> <li>- Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ tu bổ di tích;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa chỉ: 37/3A Bình Hòa 19, phường Bình Hòa, thị xã Thuận An, tỉnh Bình Dương</li> <li>- ĐT: 0903584176 – 0393818275</li> </ul>



STT	Họ và tên	Bảng mô tả công việc	Yêu cầu trình độ	Văn bằng, chứng chỉ hồ sơ hiện có	Địa chỉ - Điện thoại liên lạc
		tham gia thi công trưng bày các công trình di tích; - Phụ trách địa bàn quận, huyện theo phân công.		- Chứng chỉ giáo dục Quốc phòng – An ninh; - Lý lịch tư pháp.	

**TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC  
Trương Kim Quân**